

Звіт

директора Скотарівської гімназії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області

Впродовж 2025-2026 н.р. трудовий колектив Скотарівської гімназії створював сучасний освітній простір, діяльнісне середовище, орієнтувався на компетентнісну школу, продовжував роботу над поширенням реформи, запроваджував нові механізми професійного зростання вчителів

У своїй діяльності як керівника закладу освіти, протягом звітного періоду я керувалася нормативно-правовою базою, посадовими обов'язками, документами, що регламентують роботу директора закладу загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Положення концепції Нової Української Школи;
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти.
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168.
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.
- Статут Скотарівської гімназії.

У відповідності до функціональних обов'язків та на підставі Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 р. № 178 (далі - Положення про порядок звітування), керуючись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, Статутом гімназії та чинними нормативно – правовими документами в галузі освіти представляю Вашій увазі звіт про діяльність директора закладу та про підсумки роботи колективу протягом останнього року.

1. Загальна інформація про заклад.

Скотарівська гімназія Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області— заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області. Управління здійснюється відділом освіти Шполянської міської ради ОТГ.

У 2025-2026 н.р. у закладі працювало 12 педагогічних працівників і 13 працівників обслуговуючого персоналу, з яких 3 працюють сезонно (в період опалювального сезону).

У цьому навчальному році навчання завершуює 51 учень у 9-ти класах. До 1 класу у 2026-2027 навчальному році піде 5 школярів, які будуть навчатися за програмою Нової української школи.

2. Кадрове забезпечення

У 2025-2026 н.р. штатними працівниками Скотарівська гімназія не була забезпечена повністю - вакантною була посада вчителя англійської мови. Також заклад освіти потребує вчителя інформатики. Розстановка педагогічних кадрів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Вважаю, що успішне управління закладом залежить від активної та творчої участі педагогів, ефективної взаємодії та роботи у команді, реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства.

Як керівник, сприяю формуванню нової організаційної та управлінської культури.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому кожен педагогічний працівник нашого закладу вміє працювати з комп'ютером, використовує нові інформаційно-комунікаційні технології, ефективно забезпечуючи освітній процес. Широко використовуються комп'ютери, телевізори, принтери. Зараз вчителі почали навчання із використання електронних журналів та щоденників. В цій діяльності дуже допомагає вміння працювати в команді. Тому колектив успішно підготується до роботи з електронною документацією.

За якісним складом педагогічних працівників заклад має:

учителів вищої кваліфікаційної категорії – 7;

учителів I кваліфікаційної категорії – 3;

учителів II кваліфікаційної категорії – 1;

учитель спеціаліст – 1.

3. Методична робота.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2025-2026 н.р. педагогічний колектив працював згідно до вимог відповідних статей Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та забезпечував подальше вдосконалення освітнього процесу, створення умов для

рівного доступу до якісної освіти. Педколектив працює над проблемою «Підвищення якості уроку шляхом творчого пошуку і практичної спрямованості навчання». Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, що працює на базі шкільного методичного кабінету.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються всі вчителі, а керують шкільними методичними об'єднаннями вчителі, що мають вищу і першу кваліфікаційні категорії та великий досвід роботи на педагогічній ниві, за їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання тощо.

В закладі освіти працюють такі професійні спільноти: вчителів початкових класів та вихователя дошкільного підрозділу (керівник – Білоус Ю.П.), динамічна група вчителів-предметників (керівник – Радченко О.Ю.), класних керівників (керівник – Крещенко С.В.). Професійні спільноти здійснювали роботу за планами, які відповідали науково-методичній проблемі закладу та темі спільноти. Особлива увага приділялася організації роботи педагогічного колективу в умовах впровадження концепції Нової української школи. В цьому році за програмами НУШ працювали учні та вчителі в 5-8 класах. Для того, щоб скоординувати роботу, поділитись досвідом, отримати поради дуже часто проводились методичні наради-«п'ятихвилинки»

Широко впроваджуються в практику роботи вчителів інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчає і учиться. В освітньому процесі використовуються проектно-рефлексивні, модульні технології продуктивного навчання.

У 2025-2026 н.р. активно проходили предметні тижні, методичні засідання, творчі звіти:

- професійної спільноти вчителів початкових класів і вихователя дошкільного підрозділу «Педагогічний діалог»
- Лабораторія досвіду вчителів предметів природничо-математичного циклу «Організація освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу» (Петраш А.В.);
- Адресного семінару з елементами тренінгу : «НУШ - вимога часу» (Гончаренко В.В.).

Для вдосконалення педагогічної майстерності учителів, ознайомлення їх із найсучаснішими досягненнями педагогічної науки та досвідом колег з інших освітніх закладів різних регіонів України та світу незамінним є проходження щорічної курсової перепідготовки . Адміністрація закладу постійно тримає на контролі це питання, а всі педагогічні працівники вчасно проходять перепідготовку, без якої є неможливим проходження атестації, а отже і робота в освітньому закладі.

Постійно проводилися консультації для педагогічних працівників адміністрацією закладу, керівниками шкільних професійних спільнот з питань організації освітнього процесу, методичної роботи, ведення шкільної документації, використання під час планування та проведення уроків та позакласних заходів інновацій освіти.

Протягом 2025-2026 н.р. належна увага з боку керівництва закладу приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники закладу постійно брали участь у онлайн вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях, а також розміщували свої творчі доробки на різних освітніх платформах. Учитель української мови і літератури та зарубіжної літератури Руденко О.І. отримала диплом за розробку цифрових ресурсів у складі творчої групи вчителів української мови та літератури.

Усі педагогічні працівники, які у новому 2026-2027 н.р. будуть викладати у 5-9 класах (НУШ), протягом червня-серпня 2025 року проходять підвищення кваліфікації як вчителі, які реалізовуватимуть новий Державний стандарт базової середньої освіти.

За перспективним графіком проходження атестації у 2025-2026 навчальному році педагогічні працівники не атестувалися.

4. Освітня діяльність учнів.

Велика увага в закладі освіти приділяється включенню всіх дітей у освітній процес. Станом на 01 вересня 2026 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилося 6 років, це 5 дітей. Дирекцією було ретельно перевірено мікрорайон закладу освіти в плані наявності новоприбулих сімей з дітьми та залучено всіх дітей до навчання в школі та в дошкільному підрозділі.

По завершенню 2025-2026 н.р. учні 1- 8 класів переведені до наступного класу, а 7 учнів 9 класу випущено зі школи. Шість учнів школи завершили навчання на високому рівні та отримали похвальні листи.

Педагогічний колектив закладу освіти усвідомлює, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав і свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильного визначення та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі освітнього закладу залишається забезпечення всебічного розвитку особистості школяра, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу, бути патріотом своєї держави. Тому виховна діяльність освітнього закладу була спрямована за такими напрямками:

- громадянсько-патріотичне виховання;
- морально-етичне виховання;

- художньо-естетичне виховання;
- трудове виховання;
- фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя;
- економічне виховання;
- екологічне виховання;
- превентивне виховання.

Активним у житті школи було учнівське самоврядування. У закладі освіти діє система самоврядування Шкільне містечко, яку очолює мер Містечка, йому підпорядковуються кілька комісій, зокрема, комісія з навчання, зі збереження порядку, санітарна комісія, комісія по спорту, комісія волонтерська і т.д. Члени учнівського самоврядування систематично перевіряли стан підготовки учнів до уроків (виконання письмових завдань), робочі куточки в класах, якість виконання обов'язків черговими учнями, стан озеленення класних кімнат. Найбільша увага приділялась волонтерській діяльності: діти допомагали в плетінні захисних сіток, готували подарунки для захисників. Підсумок проведеної роботи члени учнівського самоврядування підводили на загальношкільних лінійках.

Велика увага приділялася роботі з обдарованими дітьми:

1. Постійно поповнювався шкільний інформаційний банк даних «Обдарованість».
2. Забезпечено участь школярів у шкільному етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.
3. Учні закладу залучалися до участі у різноманітних конкурсах.

Уся виховна робота закладу в 2025-2026 н.р. була спрямована на виконання завдань, поставлених Конвенцією про права дитини, Законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період 2020-2029 років.

У школі у 2025-2026 н.р. було організовано такі форми роботи:

- свято Першого дзвоника, свято Останнього дзвоника;
- виставки учнівських малюнків на різні тематики;
- психологічні тренінги ;
- привітання захисників України «Дякуємо за вашу мужність»;
- рейди-конкурси по зберіганню підручників і оформленню класних куточків;
- акції «Дружні долоньки», «Грані добра», «Посади деревце», «Запали свічку»;
- різдвяні та новорічні ранки.

У період воєнного стану особлива увага зверталася на необхідність психологічної підтримки дітей. Для цього практичний психолог та класні керівники проводили бесіди, тренінги з використанням відповідних матеріалів, що розміщувалися на сайті МОН України та інших ресурсах в мережі Інтернет.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій проводиться згідно діючим законодавством. На початок навчального року практичним психологом Білоус

Ю.П. були підготовлені списки учнів пільгових категорій, до яких включені діти-інваліди, діти учасників бойових дій, діти з малозабезпечених та неповних сімей, діти з багатодітних сімей.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу.

5. Співпраця з батьками.

Виховання учня у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником освіти, а тому беруть активну участь у освітньому процесі.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

6. Збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

Медичне обслуговування здійснюється фельдшером місцевого ФАПУ.

Робота освітнього закладу спрямована на профілактику захворювань у дітей та націлювання дітей на вибір здорового способу життя. Медичні огляди дітей організовуються із широким та обов'язковим залученням батьків

Медичне обстеження учнів і працівників освітнього закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі районної поліклініки діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи уточнюються списки учнів основної, підготовчої та спеціальної груп та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по навчальному закладу.

Медичні огляди працівники закладу проходять один раз на рік. Проходження медичного огляду фіксується санітарних книжках установленого зразка.

Медичне обслуговування та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Велика увага в 2025-2026 н.р. дуже багато уваги було приділено організації харчування школярів і вихованців закладу в розрізі покращення якості харчування та перехід на здорове харчування, що значно впливає на здоров'я дітей. Педагогічними працівниками та працівниками дошкільного підрозділу і харчоблоку проводяться різні заходи по вихованню в дітей навичок здорового харчування.

7. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму у побуті і під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу освіти з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем дирекції закладу.

На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівлі освітнього закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні в кількості 12 штук, заряджені, розміщені у легкодоступних місцях.

В усіх приміщеннях закладу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. В зв'язку з обстановкою воєнного часу на початку навчального року з дітьми та працівниками проведено відповідні бесіди, навчання та тренування щодо поведінки під час повітряних тривог. В приміщенні закладу обладнано найпростіше укриття, яке забезпечено місцями для сидіння, туалетом, водою, медичною аптечкою. В укритті наявний WiFi – зв'язок.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, отримані паспорти готовності освітнього закладу до нового навчального року, акт опору ізоляції.

У закладі є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалося на нарадах при директору. У закладі освіти розроблено заходи щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота і з вчителями та обслуговуючим персоналом.

Причина виникнення травм з'ясовується, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

8. Фінансово-господарська діяльність.

Дирекція створює умови для роботи і навчання: організовує ремонт та доводить до норм та вимог сьогодення навчальні класи та групи, забезпечує заклад новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл ДСНС, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

У приміщенні закладу наявні:

- 9 класних кімнат
- кабінет інформатики
- бібліотека
- спортивна зала
- універсальна зала
- кімната ГПД
- кабінет директора
- учительська
- харчоблок
- їдальня для школярів
- внутрішні туалети
- ігрова кімната , спальня та туалетна кімната для різновікової групи дошкільного підрозділу

Забезпеченість закладу меблями 97%. Більшість класних кімнат відповідає типовим перелікам та вимогам навчальних програм.

На території закладу є спортивний майданчик, два ігрові майданчики для дошкільнят та молодших школярів .

Будівля закладу освіти вже давно не молода, але, незважаючи на її вік і зношеність, дирекція разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її в робочому стані. Фінансування потреб нашого закладу проводиться відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Шполянської міської ради ОТГ. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати всім працівникам, вчасно і в повному обсязі здійснювалась плата за спожиту електроенергію. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників наш заклад не виходить за ліміти спожиття енергоносіїв. Котельня в нас працює на твердому паливі. В цьому році вона була повністю забезпечена вугіллям та дровами заготовляли своїми силами та з допомогою працівників комунального господарства.

На початку навчального року дирекція складає список господарських потреб закладу, на які міська рада виділяє кошти і закуповує все необхідне: миючі та дезінфікуючі засоби для їдальні й туалетів, догляд за каналізацією, поточний

ремонт всіх приміщень, а також для придбання необхідного канцелярського приладдя і матеріалів.

Стан всіх приміщень закладу освіти та прилегла територія відповідають санітарно-гігієнічним нормам.

Працівниками відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради планово проводиться інвентаризація майна. Зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Директор регулярно готує звітну документацію, матеріали оприбутковуються або списуються.

В освітньому закладі є якісний Інтернет. В минулому навчальному році заклади освіти продовжили роботу в умовах нової української школи, яка потребує ґрунтового матеріального забезпечення. Але в зв'язку з війною навчання учнів 5- 9 класів за програмами НУШ ще повністю матеріально не було забезпечено.

Влітку 2026 року було проведено поточний ремонт всіх приміщень закладу.

Дирекцією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу: класні кімнати, коридор і вестибюль озеленюються, подвір'я закладу освіти завжди прибране, доглянуте, на квітниках щороку висаджуються квіти, квітники доглядаються, обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на подвір'ї закладу та на терасах, виносення сміття з території.

9. Управлінська діяльність.

Управління освітнім закладом здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії усіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток освітнього закладу.

У закладі в наявності є усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність у загальноосвітньому закладі. З підключенням школи до мережі Інтернет (у тому числі із застосуванням Wi-Fi) стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Черкаської ОДА, сайтами інших закладів освіти, що дає можливості оперативно користуватися інформацією, знайомитися з новими документами.

Вся діяльність нашого закладу освіти висвітлена на сайті Скотарівської гімназії. Сайт постійно поновлюється дирекцією закладу.

Управлінські рішення приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Намагаюся створювати такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива підтримується.

Головним колегіальним органом управління закладом освіти є педагогічна рада. Засідання педагогічної ради проводяться регулярно, рішення оформляються протокольно, а також затверджуються наказами директора.

У своїй роботі з працівниками освітнього закладу дотримуюся партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються і виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. У кожному із працівників бачу, насамперед, особистість в усьому розмаїтті її людських якостей. Використовую такі методи керівництва як порада, похвала, особистий приклад. Тому в закладі сформувався дуже згуртований, працездатний, творчий колектив педагогічно-батьки, який зможе здолати серйозні виклики сьогодення.