



СКОТАРІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.08.2025

№ 25

с. Скотареве

Про організацію ведення обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів
на території обслуговування закладу освіти

На виконання статті 66 Закону України «Про освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», статей 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», статей 1, 5 Закону України «Про інформацію», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), рішення Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади від 06.08.2025 № 388 «Про закріплення території обслуговування закладами дошкільної та загальної середньої освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади», з метою забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території обслуговування Скотарівської гімназії:

НАКАЗУЮ:

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території обслуговування закладу освіти.
2. Призначити відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів заступника директора Гончаренко В.В.
3. Призначити відповідальним за ведення обліку дітей дошкільного віку вихователя дошкільного підрозділу Бердак А.П.
4. Заступнику директора Гончаренко В.В.

до 05 вересня щорічно вносити відомості в ПЗ «КУРС: Школа» про всіх учнів, які зараховані до закладу станом на початок навчального року;

вносити до електронного реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території обслуговування закладу дані про всіх учнів, які зараховані до освітнього закладу (на кожен рік народження окремо) не пізніше 05 вересня, та оновлювати у разі змін;

надавати відділу освіти:

- дані учнів, які переводяться або відраховуються із закладу загальної середньої освіти, у тому числі місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти **не пізніше 15 числа наступного місяця**;

- дані про учнів, які зараховані до закладу та здобували загальну середню освіту в освітніх закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту **не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування**.

5. Вихователю дошкільного підрозділу Бердак А.П.:

проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення з питань здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти;

до 07 вересня внести відомості в ПЗ «КУРС: Дошкілля» про всіх дітей, які зараховані до закладу станом на 1 вересня поточного року;

вносити до електронного реєстру обліку дітей дошкільного віку дані про всіх вихованців, які зараховані до освітнього закладу (за кожен рік народження окремо) не пізніше 05 вересня та оновлювати у разі змін;

забезпечити належне ведення документації з обліку вихованців у закладі освіти.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина СТУПКА

З наказом ознайомлені:

Валентина ГОНЧАРЕНКО

Альона БЕРДАК